



Contactez-nous



PLACE DU RALLIEMENT
2, Rue Saint Denis
49100 - ANGERS



contact@abil49.fr



Isabelle Journo
06 70 55 25 04



Lysiane Métayer
06 79 43 45 62

abil 49 . com



Externalisation de vos tâches administratives



*Retrouvez du temps pour votre métier et confiez à une
«assistante» externe vos tâches administratives*



ADMINISTRATIVE

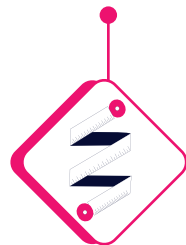
“ Faites le choix de gagner du temps en nous confiant votre administratif. ”



ABIL VOUS PROPOSE...

- Des services permettant d'externaliser tout ou partie de l'administratif de votre entreprise
- Des compétences pluridisciplinaires

PRESTATIONS À LA CARTE
SANS ENGAGEMENT



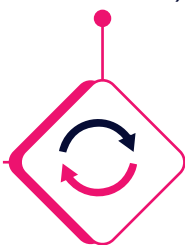
À PARTIR D'UNE HEURE,
MODULABLE AU MOIS



FACTURATION, SAISIE,
TRAVAUX DIVERS



RELANCES CLIENTS,
SUIVI DES RÈGLEMENTS,
DEVIS



RÉDACTION, RÉCEPTION
ET SUIVI DES COURRIERS



DOMICILIATION

“ Un bureau virtuel en plein centre ville d'Angers. ”

HÉBERGEMENT



RÉCEPTION ET TRAITEMENT
COURRIER



RÉEXPÉDITION



ABIL héberge votre entreprise et gère votre courrier suivant vos instructions avec une adresse valorisante.

LOCATION

“ Un espace pour vous accueillir. ”



À L'HEURE OU
À LA JOURNÉE



UNE SALLE ÉQUIPÉE



DES PRESTATIONS
DE QUALITÉ



FORFAITS
PERSONNALISABLES

ABIL met à votre disposition une salle pour vos réunions, vos événements, vos formations... (10 / 12 personnes maximum). Place du Ralliement (Parking). Service hôtelier à votre disposition